

北京林业大学

本科毕业生办理毕业证书、学位证书申请表



编号（教务处工作人员填写）：

姓名		性别		照片 （与办证照片同一底版的 2 寸蓝底照） 院章
出生日期	年 月 日	入学时间	年 月	
毕业时间	年 月	学历层次	本科	
学制		所获学位类型		
院系			专业	
身份证号			联系电话	
申请 办 理 证 明 书 类 型 及 原 因	办理证明书类型			
	申请办理原因： 申请人： 日期： 年 月 日			
学 院 审 核 意 见	经审核，该生提供的照片是当年在读学生本人。 审核人签字： 主管领导签字： （盖院章） 日期： 年 月 日 院章			
教 务 处 复 核	经办人： 日期： 年 月 日			

须附材料：1. 本人身份证复印件（正反面同时 + 在一张 A4 纸上）

 2. 近期 2 寸彩色蓝底、无边的正面免冠素**素颜**照，**不得修图**。

 3. 办理毕业证书还需提供一张与办证照片同一底版**小于 40K 且像素为 480*640 的电子照片**（以“毕业年月-姓名-专业-身份证号”命名）。

4. 档案馆（档案馆 202）盖章的“毕业生名单”或“学位授予名单”等相关材料。