

评建周报

北京林业大学教务处主办

总第 145 期

2009 年 12 月 14 日

2009-2010 学年第一学期期中教学检查工作总结

为全面深入了解本学期开学以来教学运行状况,及时发现、研究和解决教学过程中存在的问题,促进教风与学风建设,提高教学管理水平和教学质量,学校于 2009 年 11 月 9 日至 11 月 13 日组织各教学学院(部)开展了以“严格教学管理,提高教学质量”为中心的期中教学检查工作。教务处在整理、分析各教学学院(部)提交的材料以及抽查、了解各学院检查情况的基础上,总结此次期中教学检查工作如下:

一、领导重视,积极组织,全面落实检查

本次期中教学检查工作,自学校下发通知起,得到了校领导及各教学学院(部)的高度重视。学校组建了以学院教学副院长为组长,校院领导为主要成员的领导听课组,共同深入教学第一线,了解课堂教学情况;组织学校教学督导组跟踪参与各学院教学检查工作,全面了解学院教学状况以及督促学院认真落实学校的检查安排。各教学学院(部)按照学校要求,制定了详细的实施计划,并落到了实处,例如工学院结合具体教学内容,对青年教师的教学指导实行了“一帮一”的形式,认真落实了青年教师的传、帮、带工作;生物学院结合本院情况,开展了以“研究性教学与学生能力培养”和“实践教

学管理与学生能力培养”的专题教师座谈会,对相关问题进行了热烈的讨论;环境学院检查工作开展认真有序,各种材料提交迅速;人文学院着重加强了学风建设,针对学生上课出勤率低的现象,实行考勤制度,对学生出勤率进行了严格统计,学生出勤情况有所好转。

二、形式多样,内容丰富,注重过程管理

在为期一周的期中教学检查中,各学院通过组织领导、同行听课,召开师生座谈会、教学研讨会,组织观摩教学,检查各类教学档案等形式,对教学计划的执行情况、各项教学活动的组织、调度及实施情况、文档管理、任课教师教学纪律和教学环节的执行情况、学生学习态度、学风状况、学习效果等方面进行了检查。

1. 听课情况

本次期中教学检查共收回听课卡 767 份,涉及被评教师 317 名,占全校开课教师总人数的 51.8%,被评课程 384 门次,占全校开课总门次的 29.4%,管理人员听课次数 154 次,占听课总数的 20.1%,与往年相比,这几个比例波动不大。其中,组织较好的学院是经管学院。各单位具体数据见下表:

各单位听课情况一览表

听课单位	听课卡数量	管理人员听课次数	管理人员听课所占比例	检查期间应开课教师数	被评教师数	被评教师所占比例	检查期间应开课程门次	被评课程门次	被评课程所占比例
经管学院	128	22	17.2%	77	75	97.4%	170	93	54.7%
体育教学部	29	5	17.2%	34	25	73.5%	247	29	11.7%
保护区学院	19	1	5.3%	3	2	66.7%	3	2	66.7%
环境学院	25	3	12.0%	6	4	66.7%	6	4	66.7%
信息学院	44	4	9.1%	40	25	62.5%	68	30	44.1%
理学院	58	7	12.1%	54	32	59.3%	106	56	52.8%
工学院	63	6	9.5%	45	26	57.8%	69	28	40.6%
林学院	56	4	7.1%	52	27	51.9%	152	27	17.8%
水保学院	46	10	21.7%	29	15	51.7%	64	19	29.7%
园林学院	99	64	64.6%	58	28	48.3%	49	23	46.9%
外语学院	60	6	10.0%	66	26	39.4%	198	42	21.2%
生物学院	52	10	19.2%	38	12	31.6%	27	12	44.4%
人文学院	37	6	16.2%	52	14	26.9%	76	13	17.1%
材料学院	51	6	11.8%	58	6	10.3%	70	6	8.6%
总计	767	154	20.1%	612	317	51.8%	1305	384	29.4%

2. 组织观摩教学及座谈会情况

本次期中教学检查，全校累计对 22 名教师的教学活动组织了观摩，各教学学院（部）共组织了 58 场教师座谈会，19 场学生座谈会。其中，体育教学部未组织教师座谈会，没有达到期中教学检查的要求。各单位具体数据见下表：

各学院组织观摩教学及座谈会情况一览表

组织单位	观摩教学次数	教师座谈会次数	学生座谈会次数
人文学院	1	8	2
林学院	1	7	1
生物学院	1	7	1
材料学院	3	7	2
园林学院	1	6	1
外语学院	2	5	1
水保学院	3	5	1
工学院	1	4	2
信息学院	3	3	3
理学院	1	3	1
经管学院	1	1	2
环境学院	1	1	1
保护区学院	1	1	1
体育教学部	2	0	-
总计	22	58	19

从以上统计数据及教学督导反馈的信息来看，学校教学管理高效有序，大部分学院能严格执行学校有关规定，认真安排落实各项教学任务；教学内容、进度和实践环节能按计划有序进行。大部分教师尽职尽责，认真备课，严格遵守教学纪律，在教学中注意言传身教，并在教学过程中不断丰富教学手段、教学方法，努力提高教学质量。师生均反映，通过组织教师互相听课，促进了教师之间的经验交流，有利于教师提高教学质量、改进教学方法；通过召开师生座谈会，认真听取各方面的意见和建议，加强了各方之间的沟通，为各学院进一步改进教学工作积累了宝贵的资料。

三、存在的主要问题及改进建议

（一）学生学风建设刻不容缓

根据期中教学检查及教学督导员、学生信息员反馈的信息来看，学生学风问题已成为学校上下集中反映的一大问题。部分学生学习积极性、主动性不足，学习比较被动，甚至有学生不遵守课堂纪律，缺课、迟到、早退、干与上课无关事情的现象屡见不鲜，高年级学生缺课现象尤为严重，很多班级缺勤率已高达 50%以上，课堂纪律情况不容乐观。本次期中教学检查还着重对 06 级毕业班必修课的出勤情况做了后续的抽查，以下是情况较为严重的班级，具体数据见下表：

06 级毕业班必修课出勤情况抽查表

班级	课程名称	应到人数	实到人数	缺勤率	上课时间
法学 06-1, 2, 3	国际私法学	83	5	93.98%	周二第 78 节
电子 06-1, 2	宽带 IP 技术	54	6	88.89%	周三第 56 节
园林 06-1, 2, 3, 4, 5, 6	观赏植物病虫害防治	193	27	86.01%	周三第 12 节
交通 06-1, 2, 3	汽车运用工程	82	18	78.05%	周三第 34 节
林化 06-1, 2	香料化学与工艺学	53	12	77.36%	周三第 56 节
食品 06-1, 2, 3	食品包装	88	20	77.27%	周四第 56 节
水保 06-1, 2, 3	荒漠化防治工程学	85	25	70.59%	周三第 12 节
林经 06-1, 2	林业经济学	60	19	68.33%	周二第 12 节

据了解,学生缺课主要涉及以下原因:教师教学枯燥乏味,学生找工作、兼职实习、考研、参加各类社团活动、丧失学习信心等。

这些学风问题应引起学校和各学院的高度重视,加强学风建设刻不容缓。首先,各学院应督促任课教师提高课堂教学质量,吸引学生的注意力,让学生由被动学习转变为主动学习;对任课教师加强课堂管理要提出明确要求并进行监督。其次,建议学校学生管理部门采取以下措施:

1.加强对无视学校纪律学生的淘汰;

2.引导学生正确处理找工作、考研、兼职实习等与上课的关系,避免各类社会、社团活动对正常教学的冲击;

3.关注后进学生的思想状况,帮助他们重拾信心,树立远大理想;

4.抓班主任工作,促进优良班风、学风的逐渐养成。

(二) 部分检查环节落实不到位

期中教学检查是学校教学质量监控体系的重要组成部分,是一项必须长期坚持的工作。但是检查中发现,部分学院对期中教学检查的认识程度不够,敷衍了事,没有达到教学检查的目的,特别是材料学院,此次检查中被评教师和课程所占的比例分别只有 10.3%和 8.6%,远远低于全校 51.8%和 29.4%的平均水平,组织实施方面存在较大的问题;保护区学院和林学院管理人员听课比例也只有 5.3%和 7.1%;部分学院的观摩教学活动缺少认真策划,课程内容没有认真选择,只安排无课教师自由去听,结果观摩教学课去观摩的教师稀少,给人的

感觉更像教师间互相听课,且课程的教学内容无法达到观摩的目的,观摩教学效果大打折扣。

在今后的检查中,希望各级人员进一步提高认识,加大组织与实施力度,精心计划和组织观摩教学活动,选择具有典型性、示范性的教师及课程内容,明确时间、地点、人员,将期中教学检查落到实处,进一步关注教学检查,支持本科教学工作。

(三) 部分教师教学质量有待进一步提高

检查中师生集中反映的问题之一是部分教师在教学内容、教学方法、多媒体课件等方面存在问题。主要表现在部分教师备课不充分,教学计划性不强,重点不突出;缺乏讲课热情,整堂课埋头读课件,授课内容脱离实际,完全照本宣科;教学方法单调死板、语调平淡,师生间缺乏教与学的双向交流;多媒体课件质量不高,色彩不适,文字过多,不少内容是教材的再现,不易吸引学生的注意力,教学效果不好等。尤其在年轻教师中,这些问题表现的更为普遍。

另外,很多教师课堂教学疏于管理,对学生随意进出、迟到缺课、说话聊天等违反课堂纪律的现象不闻不问。这些问题都在一定程度上导致了学生出勤率和学风的下滑。

一些外聘教师讲课比较随意,准备不够充分,对学生要求不严,讲课效果较差。

为了不断提高学校教师的课堂教学质量,建议学校及各教学学院(部)从以下几个方面入手:

1.加强对青年教师教学环节的检查、督促。

2.加强青年教师教学技能训练和专业素养培养,提高青年教师的专业实践能力,充分发挥国家

级、市级、校级教学团队以及教研室作用，进一步落实好青年教师的传、帮、带工作。

3.开展教学研讨活动，加强教学经验的交流，让更多优秀教学案例、教学方法供大家借鉴、学习。

4.对教师要明确提出加强课堂管理的要求，正确引导学生形成良好的学习习惯。

5.加强外聘教师管理，对外聘教师的教师资格及能否胜任拟授课程内容严格审查，重点关注外聘教师日常讲课。

（四）教学条件方面

1.部分学院反映实验、实习条件有待进一步完善。如材料学院反映艺设系无专业人员负责实验室，对实验室建设、安全造成一定的隐患；环境学院反映专业实验室面积和设备不足，实验人员不够，无法满足实验要求；林学院反映实验室计算机均为 2002 年购置，设备已经老化，给实验教学造成一定困难；水保学院反映土木专业缺少教学实习基地，学生外出实习保险费的落实问题；园林学院反映园林、园艺专业的实习场地和实验室过于紧张，不能满足学生的需求等。

2.教室问题。部分师生反映教室的座椅、门有损坏，缺少维护，影响教学；部分师生反映教室楼卫生很差，影响教学环境；个别学院反映应在教室墙上安装钟表，以便教师把握时间等。

3.图书馆资源问题。部分专业师生反映图书馆资源需进一步充实。如理学院反映数学专业参考书籍太少。

4.多媒体教学设备主要有以下三个问题：

第一投影亮度不够。这个问题又分为两种情况。一是灯泡使用时间过长，达到或将达到厂商建议使用寿命（通常为 2000 小时）。这种情况教务处对所有教室投影机灯泡更新和使用情况都有记录，在达到 1200 小时后会给予重点关注，亮度降低到一定水平后会及时更换，目前投影机灯泡平均使用时间为 1600 小时。二是投影机购置是随着多媒体教室的建设逐步购入的。目前共有 5 个品牌的投影机，购入时间从 2000 年至 2008 年，随着使用时间的延长，其亮度和清晰度都会有一定的下降，这是

不可避免的。现只能通过使用其最大亮度的方式解决，但这将缩短灯泡寿命，提高运行成本。另外，二教六层的投影机为东芝 T80 型数字投影机，其特点是文字投影非常清晰，但色彩还原不如液晶式投影机，教务处尽可能将文科类课程排在六层，以扬长避短，同时计划在今后几年逐步更新投影机。

第二电脑速度慢。这个问题也分两种情况。一是启动慢。为阻止计算机病毒传播，教务处在教室的所有电脑上加装了硬盘保护卡，这项措施得到了广大教师和同学的肯定，但对启动速度略有影响，大约延迟 20 秒左右，启动后运行无影响。二是运行慢。现在教室电脑最低配置为 PIV 2.93G 的机型，最高配置为酷睿 2 双核 3.0G 的机型，这些电脑对运行 PPT、ACDSEE 等常规教学软件是绝无问题的，部分课程特别是信息学院的课程需要讲授最新软件，对计算机配置要求很高，可尽量通过排课调整。

第三部分教室音响设备无声。经检查，音响设备不存在问题，是由于教师自行调整设备所致，教务处已责成公司每周对音响系统进行一次检查，最大限度满足教学使用。同时也请任课教师遵守教室多媒体设备使用规则，不要自行调整。

另外，近期在二教发现老鼠踪迹，611、509 设备被损坏，教务处已同学生处沟通，适时开展灭鼠工作。

为了改善教学条件，教务处与北京技超永鑫公司签订了多媒体教室维护协议。每学期开始前将对所有投影机进行除尘，并对所有设备进行调试，达到最佳运行状态。在日常维护方面，一方面要求公司每周对所有设备进行巡视检查，发现问题和潜在问题随时向教务处汇报，教务处派专人进行检查，给出维护维修指令，由公司快速解决，通常常见问题可在 1 小时内解决，较大故障通过更换备用机、调课等方式解决。

对于教学条件问题，学校要进一步加大投入并加强教学条件管理的规范化和科学性，提高教学条件的使用效果及利用率；另外，图书馆应增加新办专业的参考书籍，为学生创造更好的学习条件。

（教务处）