

评建周报

北京林业大学教务处主办

总第 115 期

2007 年 1 月 22 日

2006 年本科教学工作纵览

2006 年是“十一五”建设的开局之年。一年来,学校把深化教育教学改革、推动创新人才培养放在突出的重要位置,巩固发展评建成果,认真落实整改措施,召开了第九次教学工作会议,教育教学质量不断提高。

一、深入思考,明确要点,理清思路

(一) 制定并下发本科教学工作整改计划

去年 12 月,我校接受了教育部专家组的现场考察评估,并最终取得了优秀结论(教高函[2006]9 号)。这是我校 8 年来坚持贯彻“以评促建,以评促改,以评促管,评建结合,重在建设”原则的结果。经过评估,学校获得了前所未有的自信,对自己优势和特色也有了更清楚的认识。

专家组离校后一个多月内,学校认真分析和研究了专家组考察评估的反馈意见,对评建工作进行了认真总结,自下而上层层制定了具体的整改方案,并在此基础上制定了《北京林业大学本科教学工作整改计划》,并立即进行落实。

(二) 制定并通报 2006 年教学工作要点

为了结合教育部评估专家组的意见在教学改革方面实行一些较大的举措,为学校“十一五”教学工作的发展开一个好头,学校明确了 2006 年工作思路是:以科学发展观为指导,全面贯彻党的教育方针,贯彻教育部“扎实推进教学质量与教学改革”的精神,以质量建设为核心,以培养学生学习能力、实践能力、创新能力、交流能力和适应能力为重点,继续推进“三精一名工程”,重视教学改革研究,注重研究型教学的

应用和推广,加强教学管理制度的完善,为顺利实施学校“三步走”规划奠定良好基础。以此为基础,结合教育部和北京市教学工作要点,学校制订了 2006 年教学工作要点,并召开专门会议予以通报。

(三) 召开第九次教学工作会议

2006 年 9 月,学校召开了以“坚持教育改革和创新,全面总结评估整改经验,推进研究型教学,不断提升教学质量”为主题的第九次教学工作会议,会议总结了第八次教学工作会议以来教学工作取得的成绩和不足,理清了下一步教育教学改革的思路,提出了下一步教学工作的任务和目标。广大教师积极参与教学工作会议,畅所欲言,提出了很多意见和建议。为激励广大教师教学和研究的积极性,提高教学水平,会上还对 04 年以来在教学、教学研究方面取得优异成绩的教师和教学管理人员进行了表彰和奖励。

二、全面推进教学改革与建设

(一) 全面启动新一轮教育教学改革

1. 精心组织,广泛调研,设计教育教学方案

为进一步促进我校教育教学水平的提高和实现建设高水平研究型大学的奋斗目标,学校于 3 月成立了“2006 教改工作调研组”,就学校教育教学中的部分重大问题进行调研,并提出切实可行的改革方案,供学校决策。

2. 不断探索,优化本科人才培养方案

参考“2006 教改工作调研组”关于人才培养方案修改的意见,总结 2002 版人才培养方案

在运行过程中的经验和不足，学校制定了《北京林业大学修改 2002 版人才培养方案的原则意见》，进一步确立了以“具有国际视野，基础扎实、知识面宽、实践能力强、综合素质高、具有创新意识”为特征的人才培养目标。围绕这一培养目标，结合高等教育发展趋势、教育部指示精神和我校建设研究型大学目标的要求，提出在教学中要“注重基础，加强实践，因材施教，尊重个性”，坚持本科教育教学的基础性和科学性，根据国家社会经济和行业发展的要求，适时调整课程体系和结构，更新教学内容。

3. 积极创新人才培养模式，着力培养一流人才

学校着力改革，不断加强人才培养模式探索，2006 年又推出了全新的“精英型人才培养模式”，设立“梁希”实验班，以全新的理念、办学模式和培养方案，培养一批基础好、能力强、素质高的一流本科生。同时，结合教育部[1]号文件以及我校《关于贯彻教育部〈关于进一步加强高等学校本科教学工作的若干意见〉的决定》中有关研究性教学的要求，加强研究性教学方式的研究与探索，鼓励全校各专业结合各级各类教改立项，积极推进讨论式教学、案例教学等教学方法和合作式学习方式，逐步构建以促进知识创新和能力培养为主导目标的研究型教学方式。

（二）加强各项教学建设工作

1. 优化专业结构布局，加大专业建设工作力度

在专业建设工作中，学校拨付专款 40 万元，启动专业建设立项工作，确立了 13 个项目为北京林业大学第一批专业建设立项，其中有 8 个项目是去年评出的精品专业和重点建设专业申报的项目，5 个项目是从其它专业申报的项目中择优遴选出的建设项目。

此外，在充分考虑人才市场需求及我校现有办学条件的基础上，经学校本科专业评议委员会

讨论，校党委批准，学校向教育部提出了拟在工学院增设“电气工程及其自动化”本科专业，信息学院增设“数字媒体艺术”本科专业的申请。

2. 加强课程建设力度，完善精品课程体系

学校继续加大课程建设力度，进一步完善了校级精品课程建设指标，完成了 2004 年精品课程建设项目的验收工作，以及 2005 年精品课程建设项目的中期检查工作。9 门课程被评为 2006 年校级精品课程建设项目。“园林花卉学”等 3 门课程获得北京市精品课程荣誉称号。“森林有害生物控制”等 2 门课程获得国家精品课程荣誉称号。

3. 积极培育教学名师

积极筹备组织 2006 年度国家级、北京市以及校级教学名师的申报和评选工作，经过激烈的竞争，张启翔、张志毅两位教授获得北京市教学名师称号。

4. 教材建设工作成效显著

我校 50 种教材入选“十一五”国家级规划教材，入选教材数量居全国同类高校前列；13 个项目被确立为校级教材建设立项；张征主编《环境评价学》等 5 种教材获得北京高等教育精品教材荣誉称号。

5. 继续加快实验室建设，构筑人才培养实践平台

新建了数字媒体实验室，改建了地理信息系统、土壤学、机械创新和计算机公共实验室；组织经济管理实验教学中心和计算机实验教学中心申报了北京市实验教学示范中心，经专家评审，经济管理实验教学中心成为北京市实验示范中心，使我校北京市实验示范中心数量增加为 2 个。

修订了《北京林业大学关于本科毕业论文(设计)工作的规定》，并依照新规定对全校 2006 届学生的毕业设计（论文）进行了中期抽查和答辩检查。

6. 教育教学改革进一步深化

2006 年, 学校获得了北京市教委批准的教育教学改革项目 3 项; 确立了 21 项研究项目为 2006 年校级教改研究立项; 组织对 2003 年以来已到期的 110 余个项目进行了中期检查或验收。

(三)建立形式多样的多层次本科教学质量监控体系

1. 督导制度进一步完善

学校进一步加强了教学督导工作, 不断完善督导制度。2006 年 9 月, 学校聘请新学年校级教学督导员, 人数由去年的 4 人增加为 8 人。为使工作开展的更加顺利, 制定了《2006-2007 学年校级教学督导组工作运行细则》, 明确了本学年督导组主要工作及督导组组长的职责, 确定了工作分工。一学期来, 督导员们尽职尽责, 听课近 500 门次, 涉及教师近 400 余人。督导组坚持例会制度, 每 2 周在督导组组长组织下召开一次督导例会, 交流、汇报工作情况, 向教务处反馈发现的问题, 提出意见和建议。在运行过程中, 督导组进一步强化了“导”和“控”的作用, 每次听完课都及时与教师沟通, 问题较多的还会面谈或通过电话联系, 进行指导和帮助; 并经常和学院保持沟通、交流, 及时反馈问题和建议。督导组的工作得到了教师和学院的普遍认可和重视, 很多学院领导和老师主动与督导联系, 探讨教学方面的问题。

2. 学生信息员

2006 年 9 月学校聘请 160 余名学生作为 2006-2007 学年教学信息员, 并组建了编辑部和网络部。一学期来, 信息员们编印了《教学信息》8 期, 建立起了自己的网站和留言板, 向教学管理部门提交各类教学信息 1000 余份, 对教学质量的提高起到了积极的促进作用。

3. 学生评教

为了更加客观地评价课堂教学质量, 2006 年制订了新的课堂教学质量评价体系, 将被评课

程分为理论课、实践课、体育课三大类, 每一类采用不同的指标体系。

4. 期中教学检查

教学检查是学校教学管理工作中一项重要常规工作, 我校坚持每学期开展为期一周的期中教学检查。检查的内容主要包括课堂教学检查、实践教学检查、举行观摩教学、召开座谈会等环节。目的是通过检查, 了解教学进度与计划是否一致, 教学内容是否符合大纲要求, 教学秩序是否稳定, 课堂教学环境是否整洁有序; 检查实习、实验课是否按教学计划开出, 授课内容是否符合大纲要求, 毕业论文(设计)工作是否按计划开展等; 同时, 通过召开教师和学生座谈会与师生进行交流, 及时解决教学中出现的问题。根据每学期的不同要求检查的内容各有侧重。期中教学检查结束后, 学校教务处统计相关数据, 汇总各学院期中教学总结及各方面的意见和建议, 撰写了期中教学检查总结, 并将教学工作中仍存在的问题及一些好的经验、做法发布在《评建周报》上, 向全校通报, 为以后改进教学、加强教学管理提供依据。同时, 汇总面临的困难与问题, 进行分类, 提交相关职能部门和教学院(部)。

三、立足日常工作, 创新教学管理方法与手段

(一) 利于网络技术, 提高教学管理水平和工作效率

1. 教务管理系统全面升级

2004 年起教务处与计算机中心联合自主开发新一代教务管理系统。至 2006 年 12 月, 除排课系统仍继续使用原 C/S 版本外, 其它模块均更新为新一代的 B/S (浏览器/服务器) 版管理系统, 教务管理人员、教师、学生都无需安装任何软件, 教务管理工作效率得到进一步提高, 教务管理的大部分工作都集成到教务系统里, 使教务管理信息化有了质的飞跃。

2. 电子注册与学费收缴系统联动运行

2006 年 9 月，教务系统学生电子注册正式运行，彻底制止了无故不交学费的行为，为学校学费收缴管理带来极大方便，2006 年学费收缴顺利平稳进行。电子注册的实现也促进了选课制度的稳步实施，解决了学生“上课不选课”带来的管理混乱。

3. 教务网站安全、稳定运行

教务处网站是对外展示的窗口，代表学校、教务处的形象，现代教育管理中心认真做好教务处网站的建设、管理和维护工作，以保证教务信息及时、准确地在第一时间发布。目前教务处网站界面美观、功能齐全、栏目清晰、教务信息更新及时、信息查询快捷方便，得到了师生的认可，如网站提供的“每日空教室查询”极大的方便了同学查找空教室用于自习，免除了东奔西走找教室的烦恼。又如“网站文章检索”功能更方便师生获取教务信息。

4. 加强网络教学平台的推广

开展多种活动鼓励教师使用网络教学平台，使教师与学生在课下能够实现教学互动，增加学生获取知识的渠道，促进教学水平的进一步提高。随时在教学平台里回答教师和学生提出的使用方面的问题，使教学平台能够逐步顺利的推广。

（二）健全教学规章制度，完善教学管理体系

1. 开展课件认证工作，提高课件质量

2006 年进行了两轮课件认证工作，共有 300 余门课件参与了认证。课件认证制度的建立和稳步开展提高了课件质量，保证了优秀课件进入课堂，有利于学生课堂学习。

2. 加强、完善考试制度建设，促进文明考风

进一步完善了学校的考试管理制度，为学校的考试工作的科学化、规范化、系统化的管理提

供直接的依据和参考。严格考试的过程化管理，提倡“抓考风，促学风，文明考、公平争”的竞争原则，通过加强宣传教育，提高监督力度，渲染严肃氛围，严惩作弊行为，营造公平、公正、公开的竞争环境，促进优良学风的形成。

3. 修订制度，高质量完成在校生转专业和推荐免试研究生工作

推荐免试研究生工作和转专业工作是全校的热点，为切实做好这两项工作，学校在广泛征求意见的基础上，于 4 月和 6 月分别对推荐免试生和转专业工作办法进行了修订，使这两项工作更加符合实际情况，做到公开、公正、公平。通过 2006 年的实践运行，得到了家长和学生的认可。今年，69 名同学顺利通过学院初审，教务处复审，拟转入学院笔试、面试等程序，转入新专业。经过各学院几轮初试、面试工作，413 名 03 级学生被推荐免试攻读 2007 届硕士研究生，其中有 229 人被校外科研院所、著名大学接收，占推荐比例的 55.4%，有 6 名学生被接受直接攻读博士研究生。

4. 加强多媒体教室的建设、管理与维护

2006 年，学校新建了 7 个多媒体教室，并对原有的多媒体教室部分设备进行了更新。目前学校多媒体教室达到 70 个。

5. 开展教学管理干部轮岗与培训工作

为了促进教学管理工作人员全面熟悉业务，增强科室活力、提高办事效率，更好地服务于各项工作，学校教务处于 2006 年 3 月开展实行干部轮岗制度，4 个科室 6 名管理人员进行了岗位调换。此后，针对年轻教工较多的情况，教务处利用中午时间开展科室之间的业务介绍和经验交流工作，加深了科室之间工作的了解，分享了成功的经验和体会，对提高业务水平和管理效率有着积极的促进作用。