

高等教育出版社

数字教材“云创”平台使用手册



高等教育出版社有限公司

二〇二四年二月

目 录

一、注册及登录.....	1
（一）注册	1
（二）登录	1
二、个人中心.....	2
（一）账号信息维护	2
（二）资源管理	3
（三）我的书架	4
三、编撰模块.....	6
（一）封面	6
（二）图书简介	7
（三）版权页	8
（四）前言/序/导学	8
（五）节点管理	9
（六）格式调整	10
（七）音视频、图等资源上传	10
1. 上传图片.....	11
2. 上传视频.....	12
3. 上传音频.....	13
4. 表格.....	13
5. 上传 H5 资源.....	14
6. 引用资源.....	14
7. 其他组件.....	16
（八）辅文资源上传	18
1. 添加脚注.....	19
2. 添加重点词.....	20
（九）公式及试卷录入	21

1. 公式编辑器.....	21
2. 手写公式.....	22
3. latex 公式转换.....	23
4. 图片转 latex.....	23
5. latex 公式批量转换.....	24
6. 添加试卷/习题.....	24
(十) 文档导入及上传.....	27
1. word 文档导入.....	27
2. 添加在线文档.....	28
(十一) 图文混排及多图轮播.....	28
1. 图文混排.....	28
2. 多图轮播.....	29
3. 调整行字间距.....	29
4. 源代码.....	30
四、思维导图.....	30
五、重点词.....	31
六、引文及参考文献.....	32

一、注册及登录

（一）注册

数字教材选题由出版社统一策划，账号暂不支持个人注册，请联系对应负责编辑开通账号。

开通时需向编辑提供书名、主编、手机号、邮箱等信息，书名、主编将提供至上级管理部门备案，邮箱、手机号供登录、验证使用，以上信息均应确认准确无误。

（二）登录

云创平台支持多种浏览器登录，推荐使用谷歌 Chrome 浏览器，使用效果会更好。

打开浏览器，在地址栏中输入 `editor.hep.com.cn`，进入“云创”首页。点击页面右上角的“登录”按钮进入登录界面。

初次登录的账号须使用手机验证码进行登录，输入注册时填写的手机号后，点击“发送验证码”，输入短信收到的验证码，勾选“我已阅读并同意隐私协议与服务条款”再点击“登录”即可（图 1）。



图 1

二、个人中心

在个人中心可以进行账号信息维护、教材资源管理、我的书架管理等操作。

（一）账号信息维护

页面左侧展示的是用户头像、用户姓名、身份等个人信息。初次登录需要将个人信息补充完整，点击编辑按钮进入用户中心页面，完善个人信息（图2）。



图2

在用户中心页面左侧可以填写账号信息，右上角可以对当前账号进行操作，如修改密码、退出登录、注销账号等（图3）。



图 3

(二) 资源管理

点击“资源管理”按钮，进入资源管理页面（图4）。

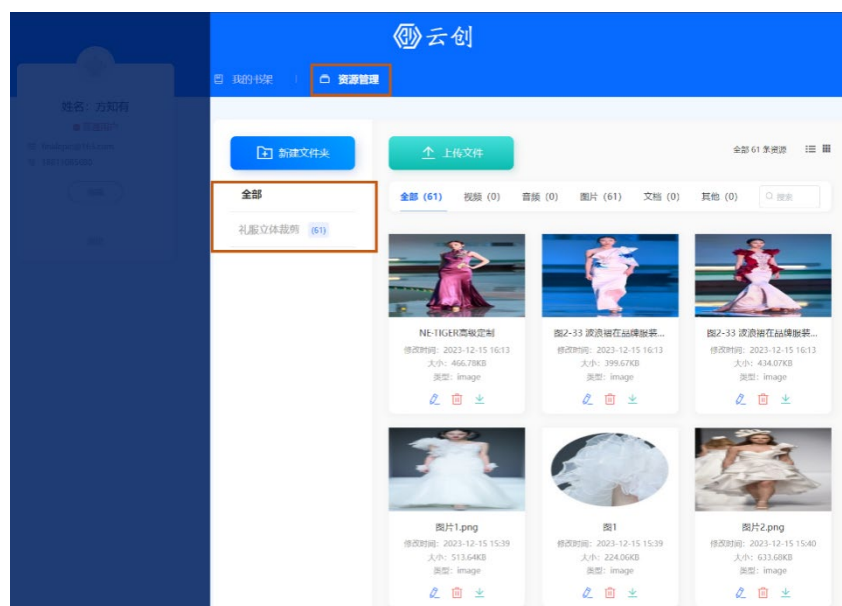


图 4

资源管理页面呈现的是当前账号上传过的所有资源。点击左侧的目录，可分类查看当前帐号在不同教材中上传过的资源。可对已上传的资源进行删除、下载和重命名的操作。

（三）我的书架

点击“我的书架”按钮后，页面右侧展示的是当前账号参与编撰的教材。

在“我的书架”上方有一条教材开发生产进度条，显示处于流程中教材的各个节点。从最初的“编写中”到最终的“已发布”共有 9 个节点。进度条上亮起的节点表示有参与编写的教材处于该节点，灰色的节点表示没有教材处于该节点。点击亮起的节点可筛选查看处于当前节点的教材（图 5）。

每本教材的右上角按进度条顺序依次显示该教材所处的流程节点。其中，当教材状态为“编写中”和“清样审读”时，需要由主编作者操作、审阅或批注后点击“提交”按钮，方可进入下一环节；教材状态为“已发布”时，教材可正式投入使用。

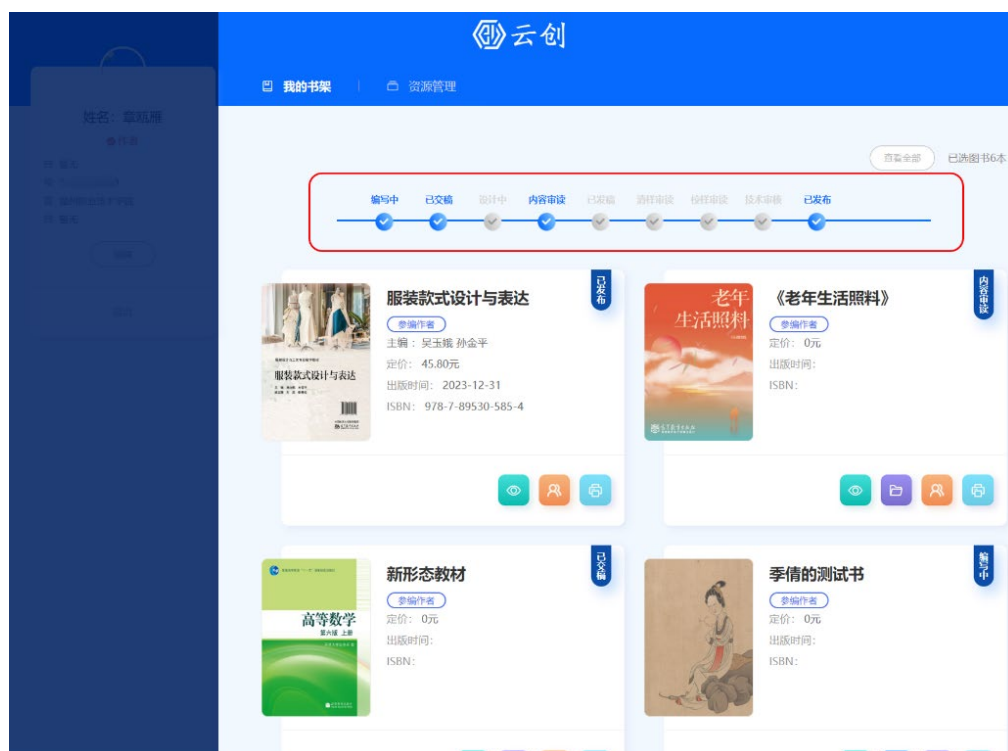


图 5

书架上教材左侧展示的是教材的封面（鼠标悬浮在封面处可显示教材资源统计数据），右侧是教材名称、主编、ISBN 号等教材元数据信息，右下角是教材的功能菜单，分别是预览、编辑、资源管理以及打印。根据账号权限以及教材所处节点的不同，此处呈现的功能按钮数量可能不同（图 6）。



图 6

点击“预览”按钮，可以进入教材的预览界面（图 7）。

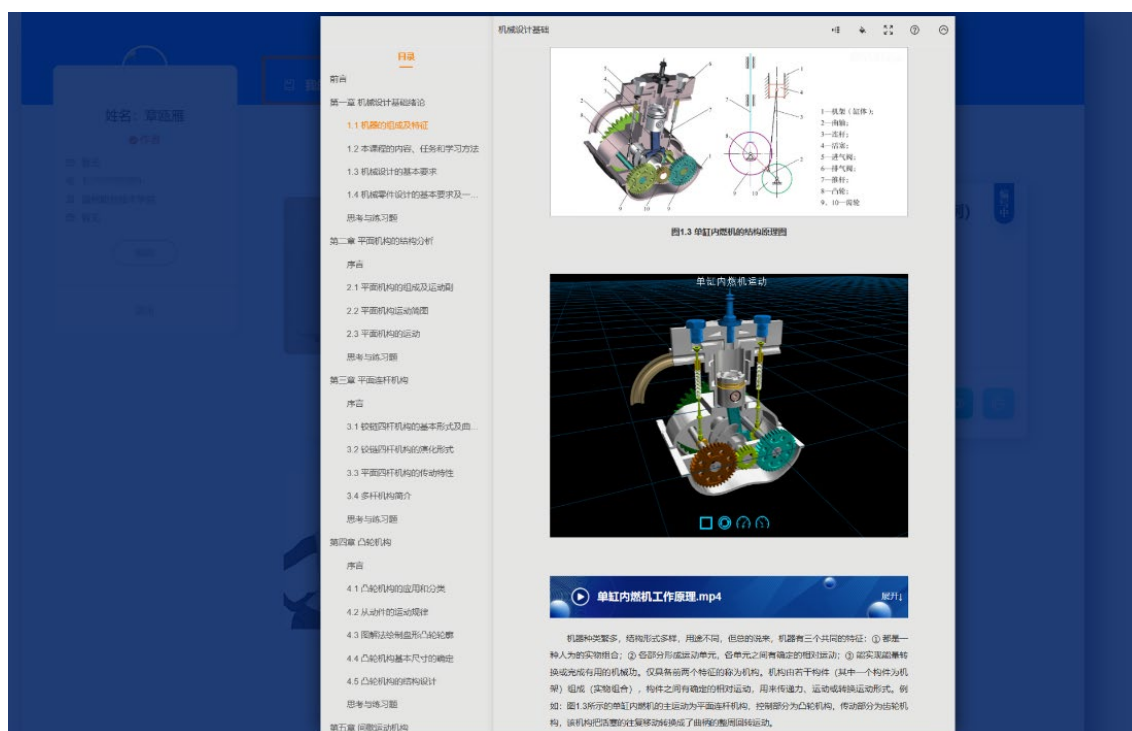


图 7

点击“资源管理”按钮进入图书资源管理页面，可以管理本教材中上传过的资源（图 8）。

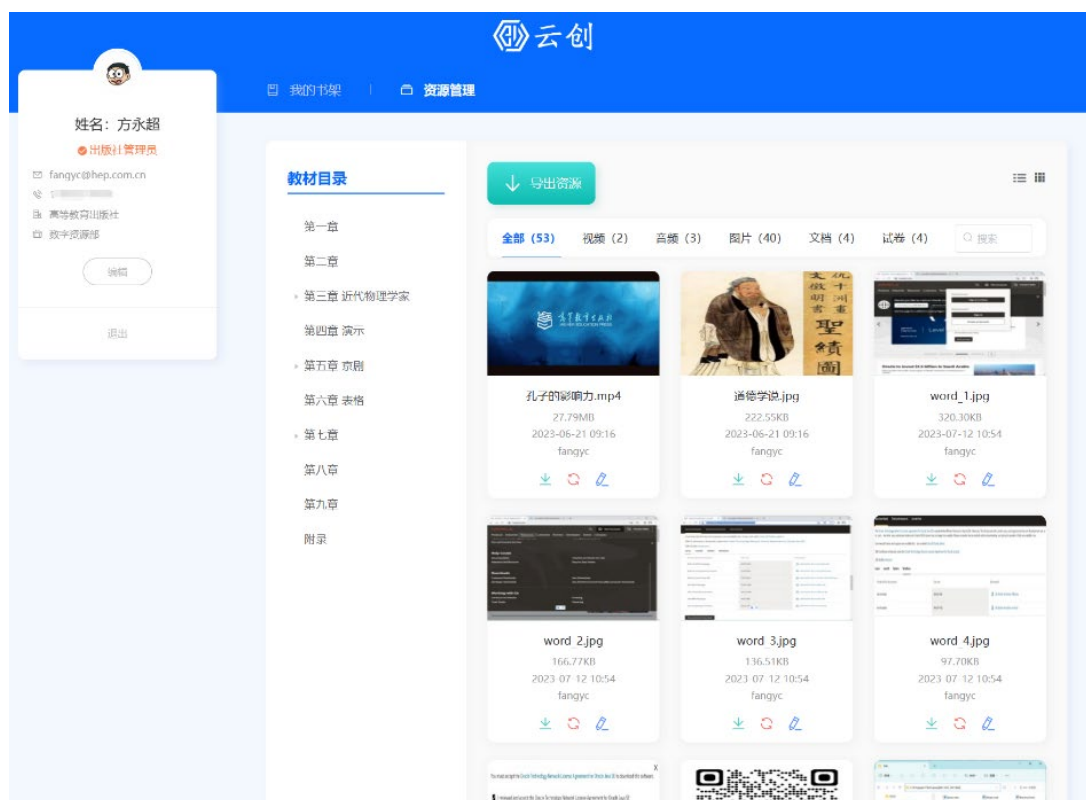


图 8

点击“编辑”按钮，可进入教材编撰页面。

三、编撰模块

“云创”提供了模块化的编写体例，包括封面、简介、版权页、前言/序/导学、正文内容、思维导图、重点词、参考文献等模块。

（一）封面

在封面模块，云创平台提供默认教材封面。另外也可以更换自定义封面：点击“添加封面图片”按钮，上传符合规范的图片（510px*700px，类型为jpg/png，大小不超过 2Mb）。上传完成后勾选“选择自定义图片”选项即可。点击右侧的“删除”图标可删除当前的封面，添加新的封面（图 9）。



图 9

(二) 图书简介

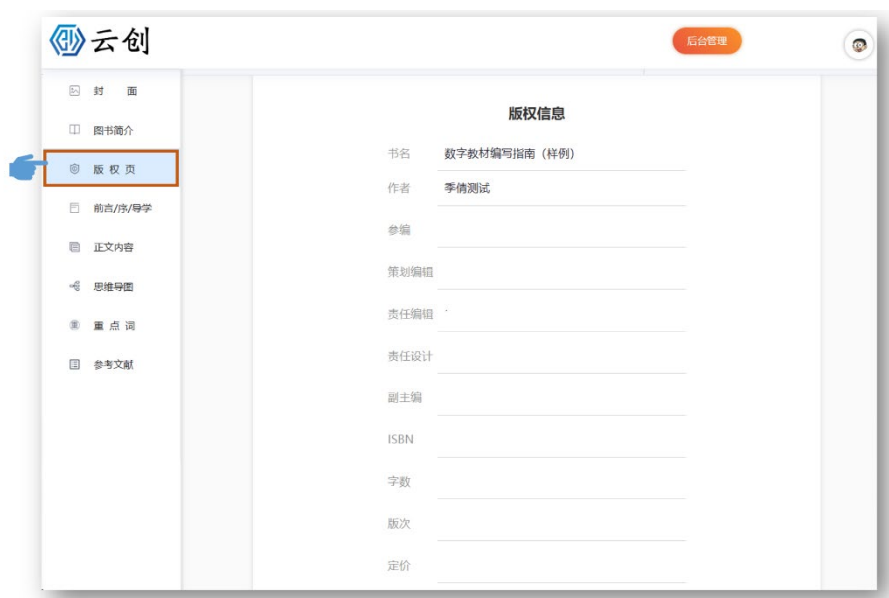
在图书简介模块，可以添加视频、音频、文本和图片资源。已添加资源在下方排列显示。点击资源右侧的上、下箭头可调整资源的排列顺序，也可对资源进行再次编辑以及删除等操作（图 10）。



图 10

（三）版权页

在版权页模块，呈现的教材元数据信息，待图书出版后，该模块的具体内容由出版社负责填写（图 11）。



The screenshot shows the '云创' (Cloud Creation) interface. On the left, a sidebar menu includes '封面' (Cover), '图书简介' (Book Introduction), '版权页' (Copyright Page), '前言/序/导学' (Preface/Foreword/Guidance), '正文内容' (Main Content), '思维导图' (Mind Map), '重点词' (Key Words), and '参考文献' (References). The '版权页' item is selected and highlighted with a blue box and a blue arrow. The main content area is titled '版权信息' (Copyright Information) and contains a form with the following fields:

Field	Value
书名	数字教材编写指南 (样例)
作者	李倩测试
参编	
策划编辑	
责任编辑	
责任设计	
副主编	
ISBN	
字数	
版次	
定价	

图 11

（四）前言/序/导学

在前言模块，点击标题右侧的编辑按钮可以修改标题名称。在前言模块也可以添加音、视频和图、文资源，并且可对已上传的资源进行排序、再编辑或删除等操作（图 12）。



图 12

(五) 节点管理

在编辑正文内容前，需要先完善目录部分。新教材初始有一个节点，右键点击该节点可以弹出节点编辑菜单，可以进行增加同级节点、增加子节点、编辑或删除节点等操作。需要注意的是，云创平台目前只支持创建三级标题。另外，删除节点时，需要先将该节点下的所有子节点删除，例如要删除某个二级标题的内容，需要将二级标题下所有的三级标题的内容都删除后，再执行删除操作（图 13）。

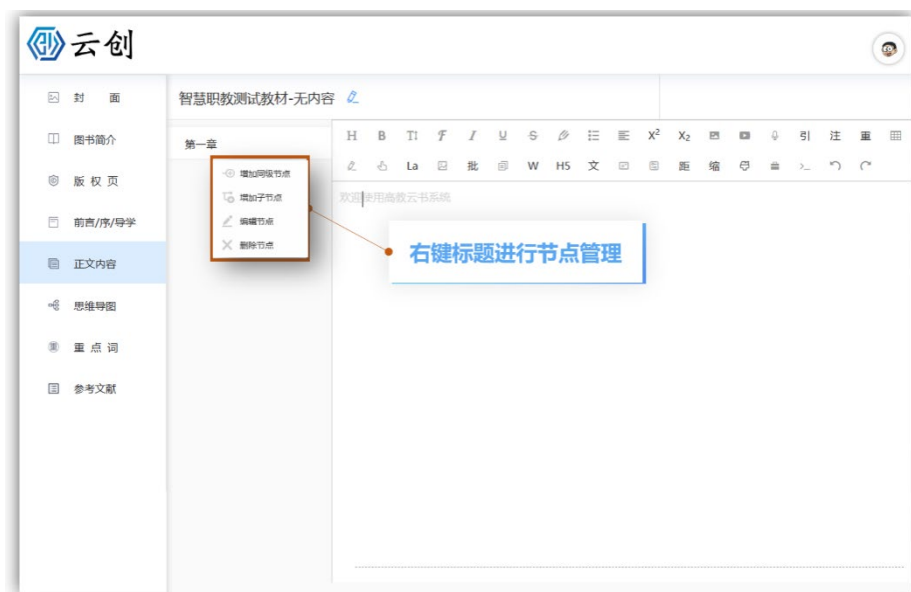


图 13

（六）格式调整

点击目录中的标题，可以在右侧出现的文本框中编辑相应的正文内容（图 13）。文本框上方的内容编辑器可以完成调整字体样式、加粗、调整字号、设置字体、斜体、下划线、删除线、文字颜色、有无序表、对齐方式和上下标等格式调整。选中文本后，点击相应格式调整的图标并选择对应选项即可完成操作（图 14）。

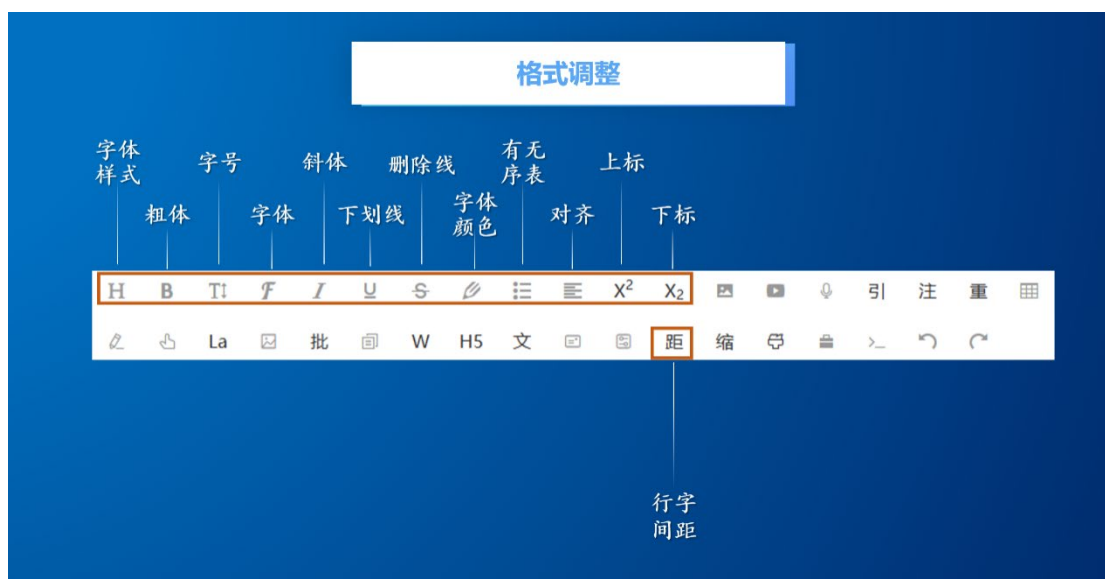


图 14

（七）音视频、图等资源上传

音视频、图片等资源的上传工具见图 15。

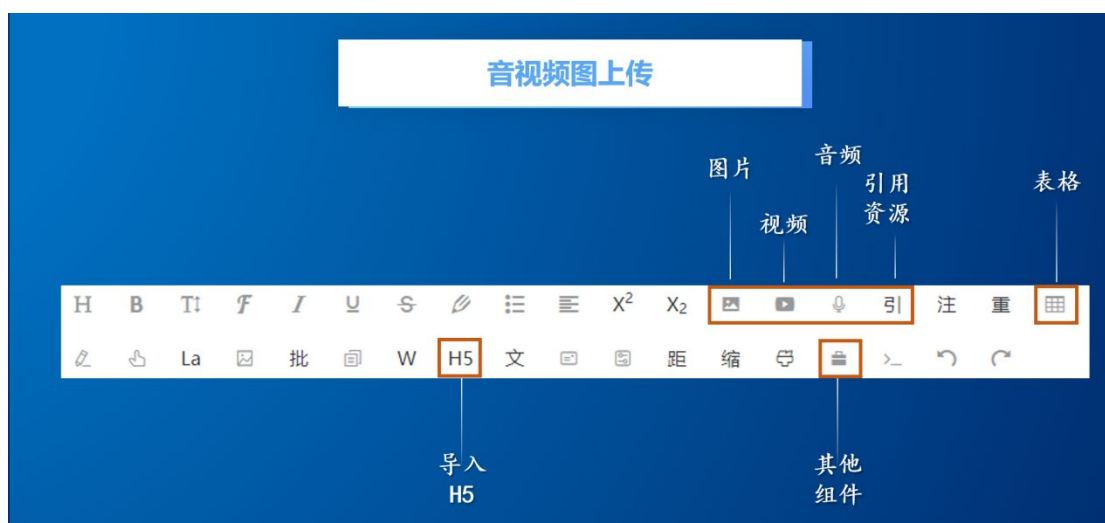


图 15

1. 上传图片

(1) 上传插图

首先，将光标放置在要添加图片的位置，点击内容编辑器中的“图片”图标，在弹出的窗口中填写图片标题，之后点击“添加图片”选择上传本地文件夹中的图片文件即可完成上传（图 16）。

点击图片，在弹出的菜单中可以快速完成删除、调整大小等操作，可以使用“对齐方式”功能，将图片进行左对齐、右对齐或居中。点击图号、图题可以进行修改。



图 16

(2) 添加图标

如果想要将图片以缩略的图标形式在正文中呈现，可以重复上面的操作。在“类型”一栏，勾选“图标”，上传本地图片即可（图 17）。

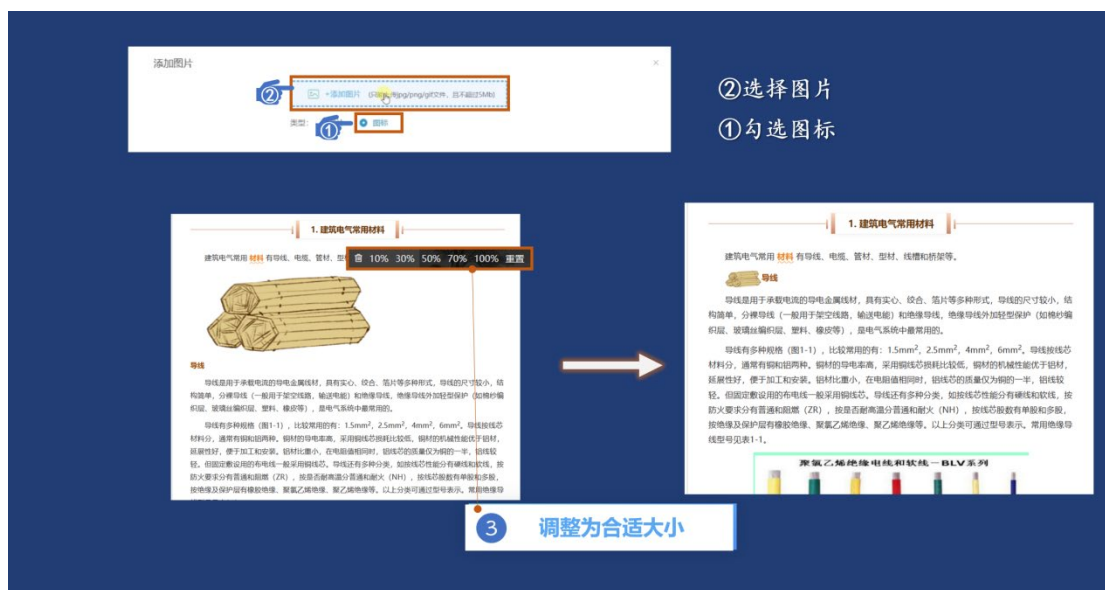


图 17

2. 上传视频

点击“视频”图标，在弹出的窗口中输入视频的标题名称，之后点击“添加视频”按钮，选择相应的本地视频文件，即可完成视频资源上传（图 18）。

添加视频后，点击右侧的展开/收起，可以展开或收起视频。双击标题可以修改视频标题名称。



图 18

3. 上传音频

点击“音频”图标后，在弹出的窗口中输入音频的标题名称，勾选相应的音频呈现方式并选择上传相应的音频文件，即可完成上传（图 19）。



图 19

4. 表格

将光标放置在空白处，点击编辑器中的“表格”图标。在弹出的窗口中输入表格的行、列数量后，点击“插入”即可完成（图 20）。

在对应表格输入相应内容后，再次点击表格，在呼出的菜单中可以进行删除表格、增加或删除行列、设置或取消表头的操作。



图 20

5. 上传 H5 资源

平台支持 H5 资源包的呈现，具体资源包的格式可联系相关编辑确认。点击“导入 H5 包”图标，选择上传本地的文件即可完成添加（图 21）。

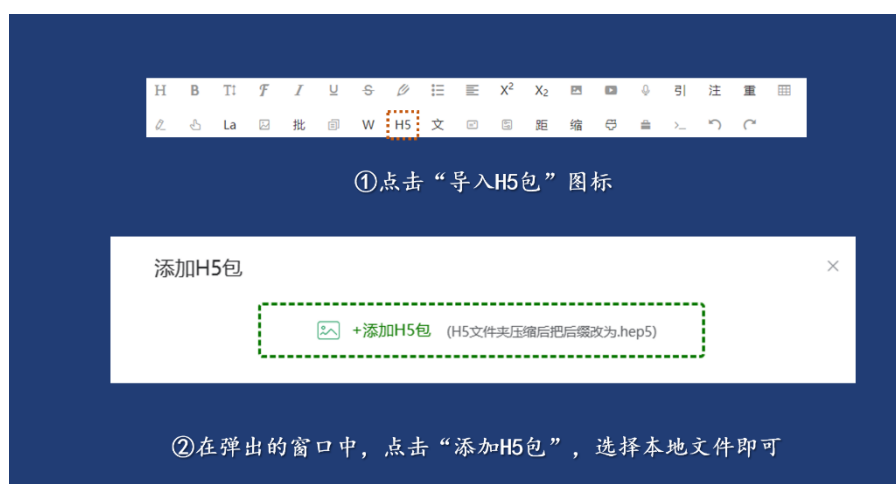


图 21

6. 引用资源

平台可以直接引用在当前账户操作人在编写其他章节或教材时上传过的资源。点击“引用资源”按钮，在弹出的窗口页面中左侧是教材目录，点击教材名称可以看到对应教材内上传过的资源。点击对应资源右侧的按钮即可完成资源引用（图 22）。

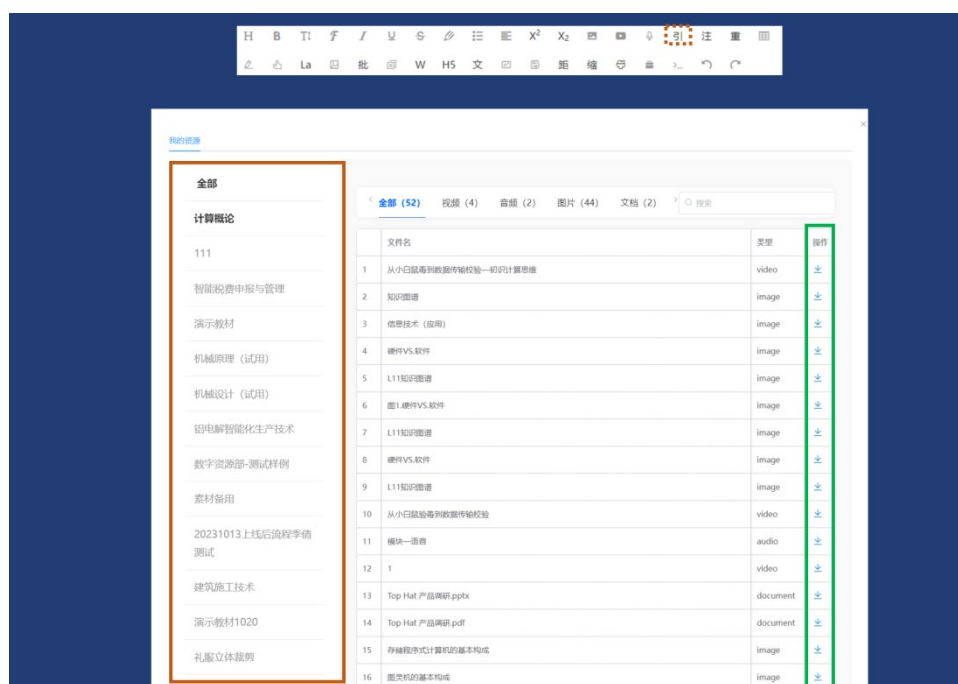


图 22

为方便编写，还可在编写教材前，就在个人中心页面的资源管理页面上传好教材所需的所有资源，使用资源时直接引用即可。操作是：点击“新建文件夹”按钮（图 23），输入文件夹的名称。再点击“上传文件”，上传对应的本地文件即可。这样在正文内容编写的时候也可以引用这个文件夹中的资源。需要注意的是，该操作需要特别注意资源标题的可识别性，如图中所示名称仅有序号的标题，可能在将来引用时影响识别。

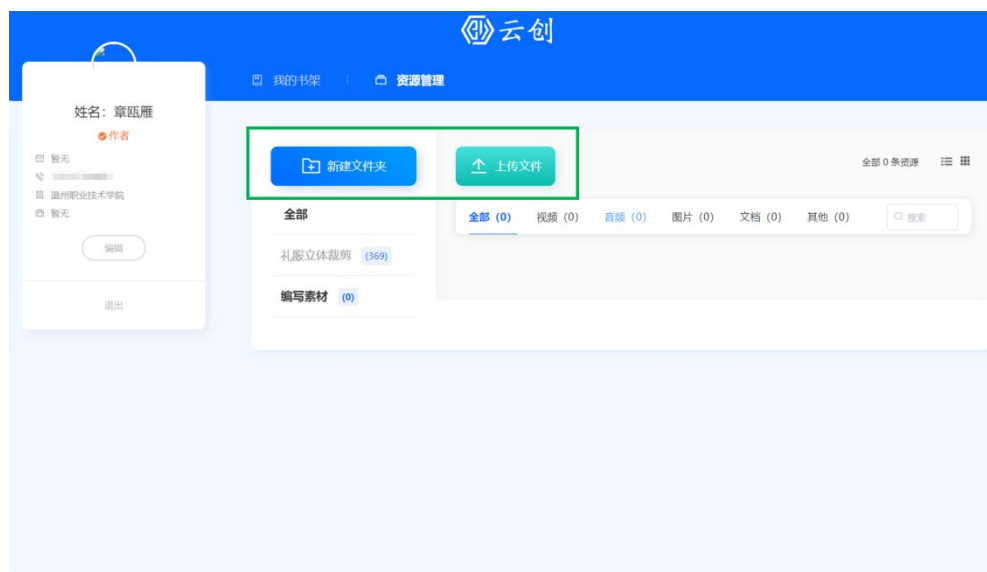


图 23

引用资源后，可在该教材资源管理页面看到编写中引用过的资源，出现相应

的标识（图 24）。

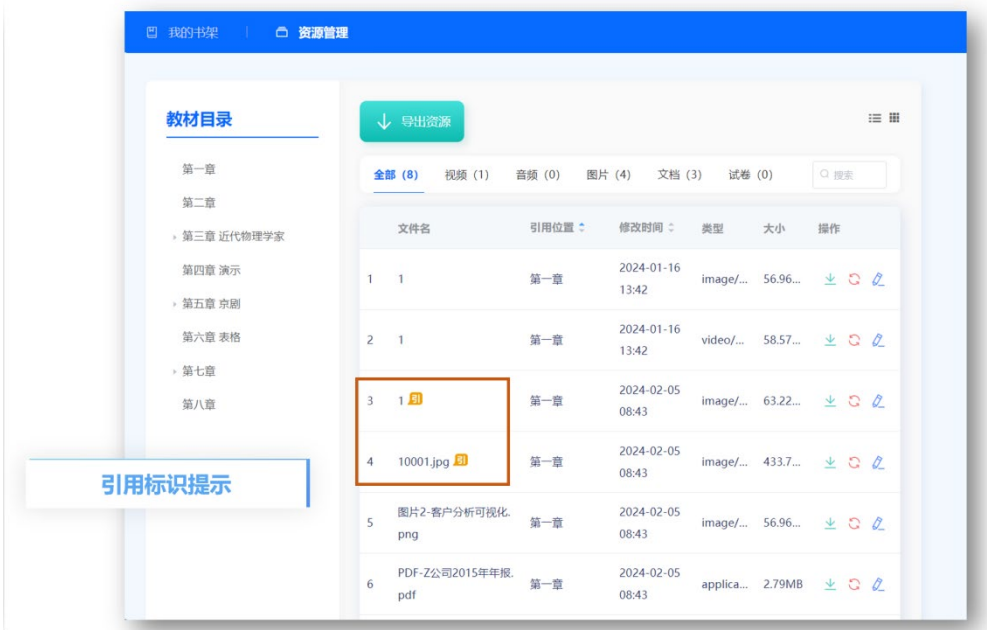


图 24

7. 其他组件

标题组件

目前云创平台提供了一种标题样式，点击编辑器中“更多小组件”图标，选择“标题组件”。鼠标双击标题中央空白区域，输入相应标题即可完成添加（图 25）。



图 25

提示按钮

在下拉菜单中选择“提示按钮”，正文中会出现一个提示按钮。双击按钮后，在弹出的文本框中分别输入按钮的文本和弹出文本内容即可完成添加（图 26）。



图 26

折叠组件

在下拉菜单中选择“折叠组件”，在正文中会出现折叠组件。点击右侧的展开按钮，在出现的文本框中分别填写完成组件的标题和文字内容后即可完成添加（图 27）。

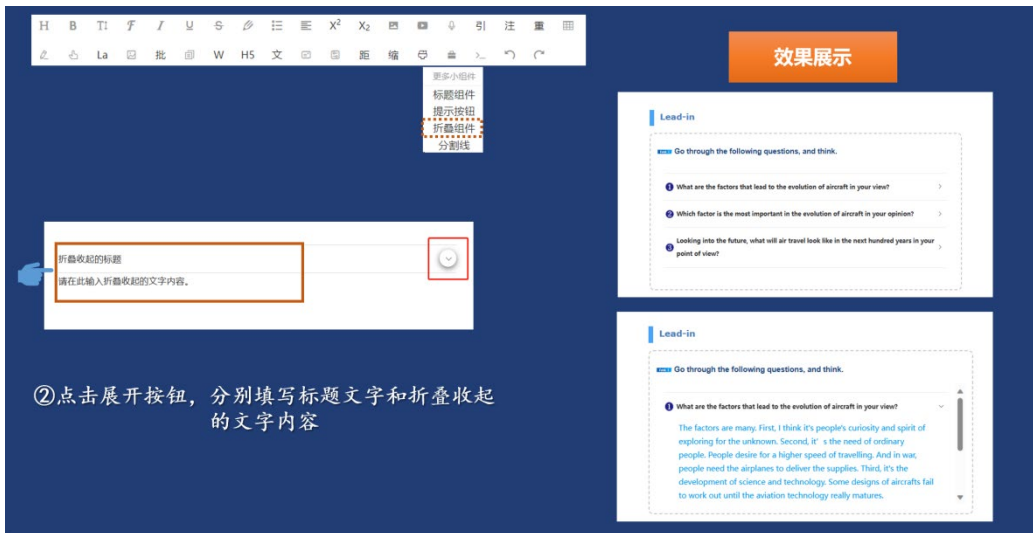


图 27

分割线

将鼠标光标放置在段落末尾，在下拉菜单中选择“分割线”即可完成添加（图 28）。

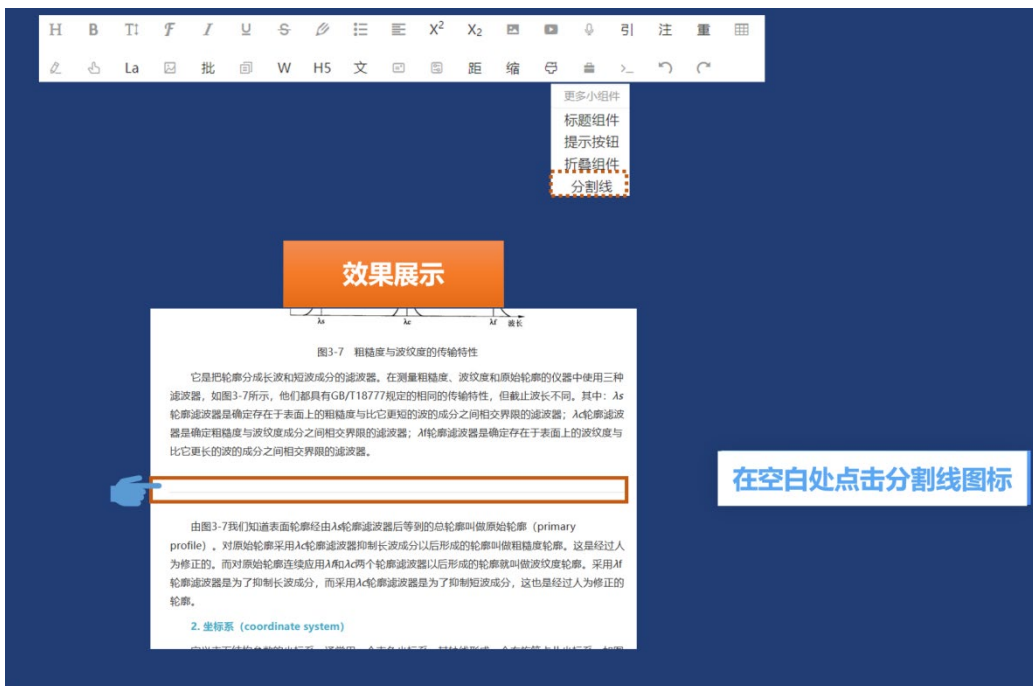


图 28

（八）辅文资源上传

附文资源包括脚注和重点词（图 29）。



图 29

1. 添加脚注

选中相应文本后，点击编辑器中的添加脚注图标。在弹出的文本框中输入脚注内容即可完成添加。在编辑页面中，编辑好的脚注内容会显示在当前章节页面下方（图 30）。



图 30

在正式阅读界面中，点击相应文字的上角标查看脚注内容（图 31）。

第九章

孔子学鼓琴师襄子，十日不进^[1]。师襄子曰：“可以益^[2]矣。”孔子曰：“丘已习其曲矣，未得其数也。”有间，曰：“已^[3] 进展,此指不再学习新的曲子” “丘未得其志也。”有间，曰：“已习其志，可以益矣。”孔子曰：“丘未得其为人也。”有间，有所穆然深思焉，有所怡然高望而远志焉。曰：“丘得其为人，黯然而黑，几然而长，眼如望羊^[3]，如王四国，非文王其谁能为此也！”师襄子辟^[4]席再拜，曰：“师盖云《文王操》也。”



图1 孔子学琴

图 31

2. 添加重点词

选中相应文本后，点击“重点词”图标。在弹出的窗口中输入相应内容后点击“添加为重点词”即可。

在正文中，重点词会被加粗，字体变为橘黄色，文字下方有波浪线。点击重点词，会显示刚才添加的重点词解释（图 32）。重点词集中呈现与编辑修改见“五、重点词”。



图 32

(九) 公式及试卷录入

目前云创平台支持公式编辑器、手写公式、latex 公式转换、图片转 Latex 和 latex 公式批量转换五种公式录入的方式（图 33）。



图 33

1. 公式编辑器

点击“公式”图标，在弹出的窗口上方是公式编辑器，提供预设的常见公式、符号以及对数、上下标、积分等模板。下方是公式显示和编辑区域。编辑好后点

击插入公式即可完成操作（图 34）。



图 34

点击添加好的公式可以呼出编辑菜单，进行删除、调整大小、重置、图形编辑以及采用 latex 编辑等操作（图 35）。

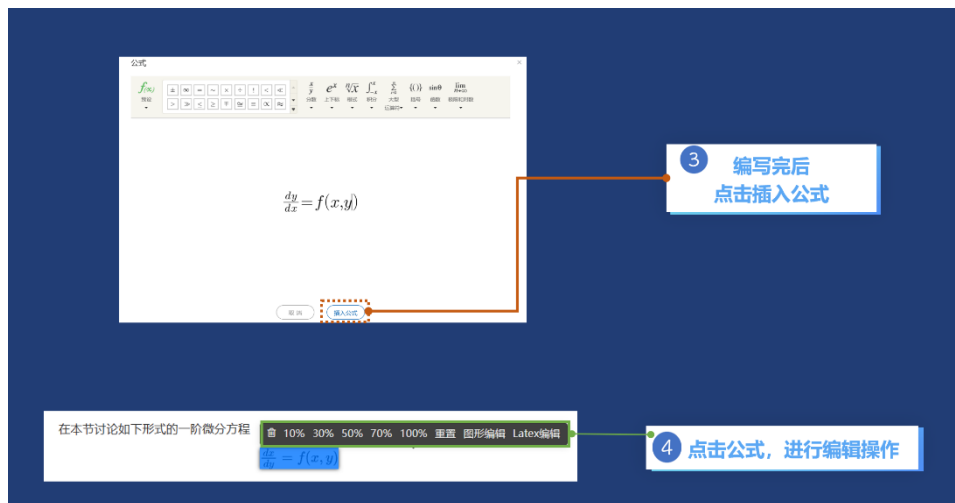


图 35

2. 手写公式

点击“手写公式”图标。在弹出的窗口的下方，点击鼠标左键进行手写公式，上方会实时识别公式。中间的菜单栏可以进行前进、撤销以及删除的操作。写好后，点击“插入公式”即可完成操作（图 36）。

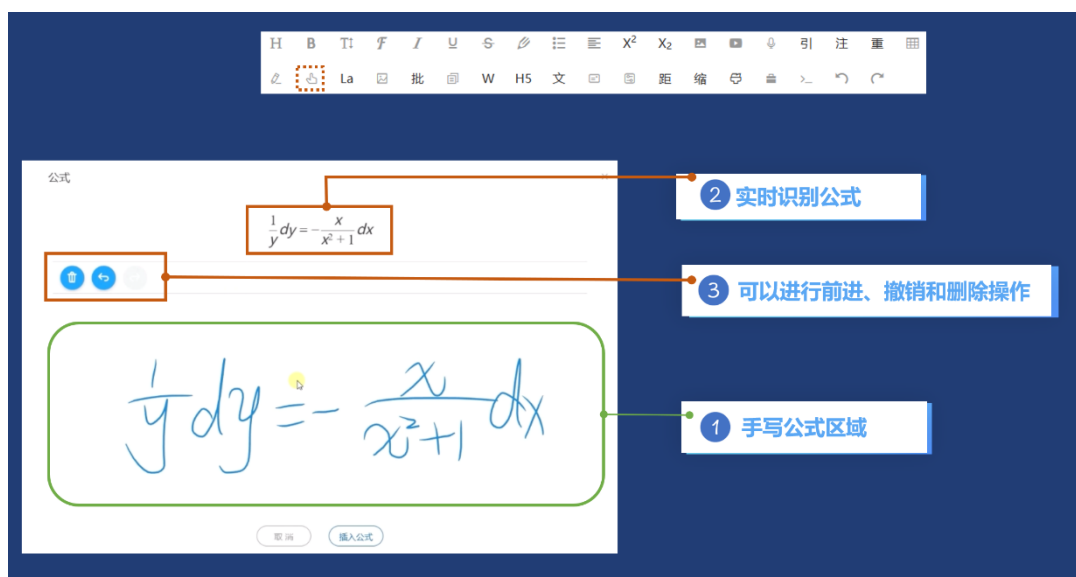


图 36

3. latex 公式转换

点击“Latex 公式”图标，在弹出的窗口中输入公式的描述语句，下方展示区会显示对应的公式，输入完成后点击插入公式即可完成操作（图 37）。

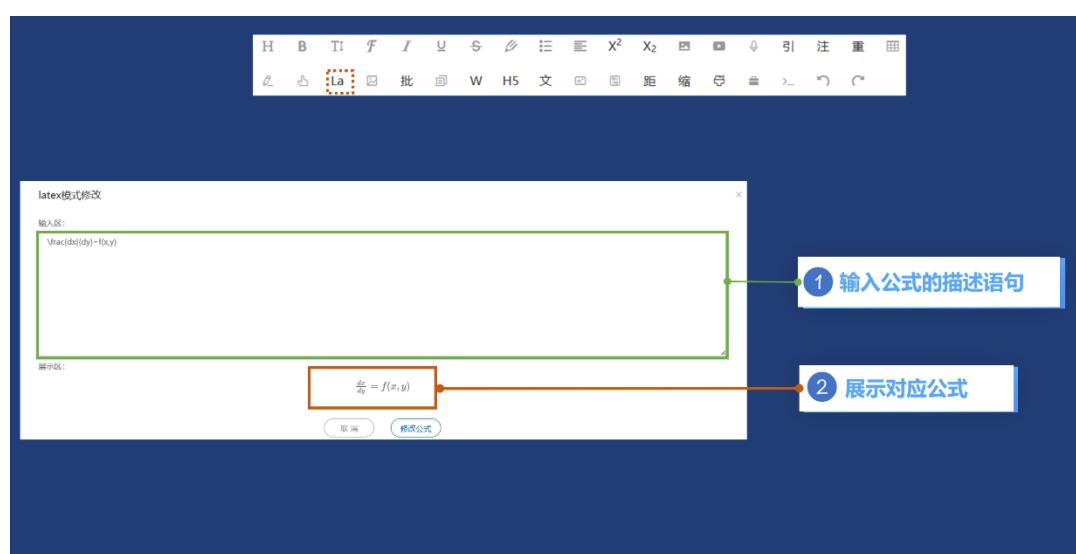


图 37

4. 图片转 latex

点击“图片转 latex”图标，在弹出的窗口中上传公式图片后，平台会将图片中的公式解析为 latex 语句，如果解析有误或者需要修改，可以直接在代码区进行修改，无误后点击插入公式即可完成操作（图 38）。

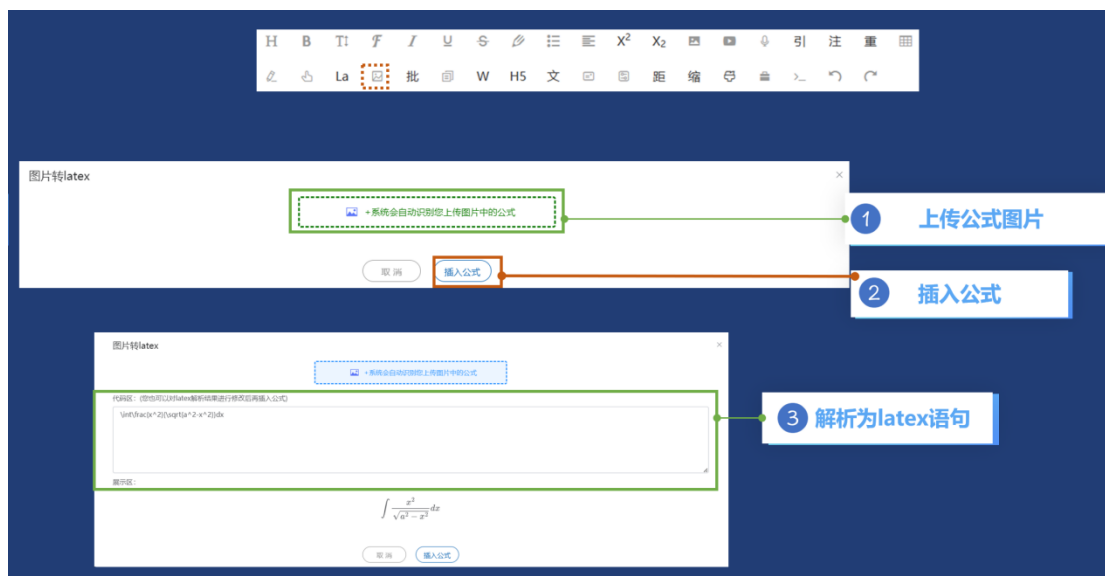


图 38

5. latex 公式批量转换

正文内容编写中可以穿插把公式的描述语句写到正文中。在一节内容编写完成后，点击“批量转换 Latex 公式”按钮，即可一键将正文中所有的描述语句转换为公式（图 39）。

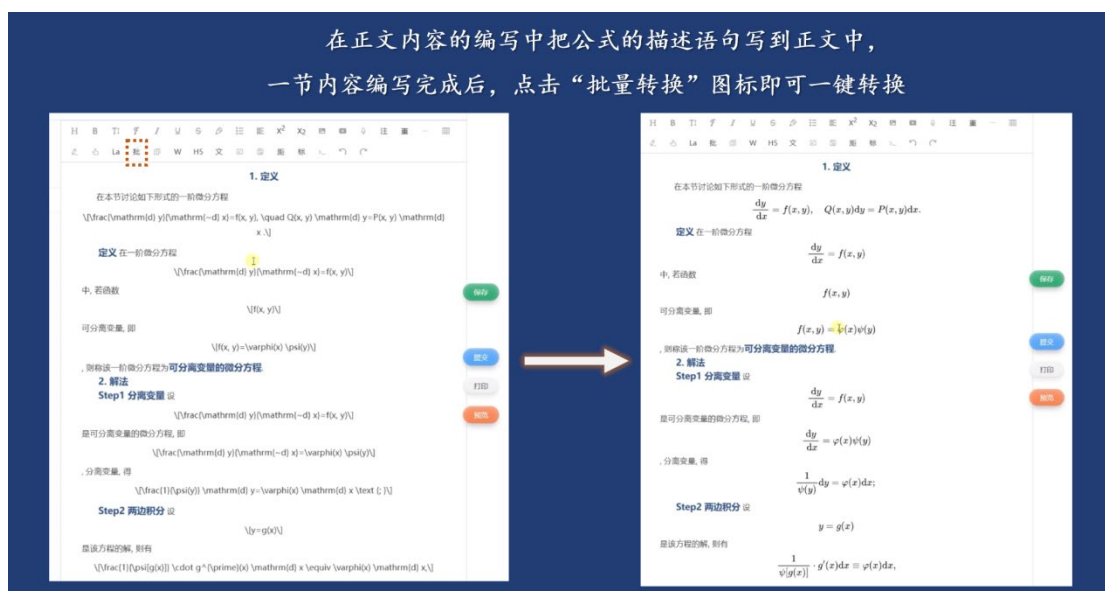


图 39

6. 添加试卷/习题

点击“插入试卷”图标，窗口的上方可以修改试卷名称、时间、类型等。添

加题目时，点击“添加大题”并选取相应的题型（图 40）。



图 40

以单选题为例，添加大题之后输入每小題的分值。点击题项右侧的图标输入本大题的具体说明。如“共 10 题，每题 2 分，共 20 分”，再次点击图标完成添加，然后点击加号录入试题（图 41）。



图 41

在弹出的窗口的上方，可以进行关联知识点、选择题目用途以及定义难度和类型等操作。点击题干和选项文本框可以输入相应内容。文本框内置了富媒体编辑器，不仅可以添加文本，还可以添加图片、视频等资源（图 42）。



图 42

添加完内容后，勾选正确选项。窗口下方可以添加例题解析，所有内容填写完成后点击保存并返回（图 43）。

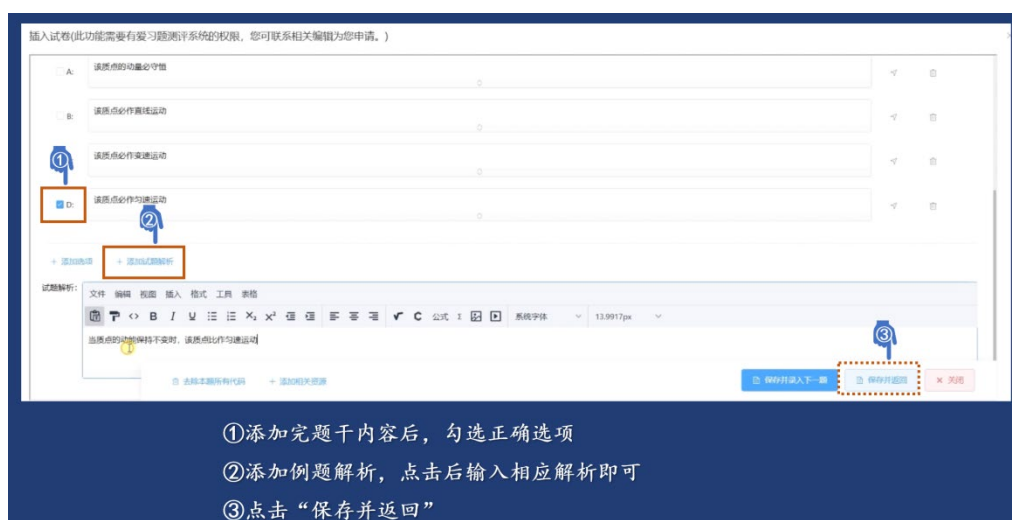


图 43

再点击窗口下方的保存试卷，最后点击“插入试卷”即可完成添加试卷的操作（图 44）。



图 44

添加完成后，双击已添加好的试卷/习题的标题可以进行修改（图 45）。



图 45

（十）文档导入及上传

1. word 文档导入

点击“导入 Word”图标，在弹出的窗口中点击“添加 docx 文件”，选择本地的 word 文件，即可完成操作（图 46）。

需要注意的是，本功能所导入的内容无法保留原有文字样式，需要在“云创”中设定文字样式。



图 46

2. 添加在线文档

点击“添加文档”图标，选择上传本地的 Office 或 PDF 文件即可完成添加（图 47）。



图 47

（十一）图文混排及多图轮播

1. 图文混排

点击“图文混排”图标，在弹出的窗口中可以调整图文显示方式、图片是否圆角、文字排列方向，以及文字和图片模块宽度等具体细节，调整好后，添加图

片后即可完成操作（图 48）。



图 48

2. 多图轮播

点击“多图轮播”图标，在弹出的窗口中依次添加本地图片，添加完成后点击确定，即可完成操作（图 49）。



图 49

3. 调整行字间距

选中文本后，点击“行字间距”图标。在弹出的窗口中点击相应的数字来调

整行、字间距（图 50）。

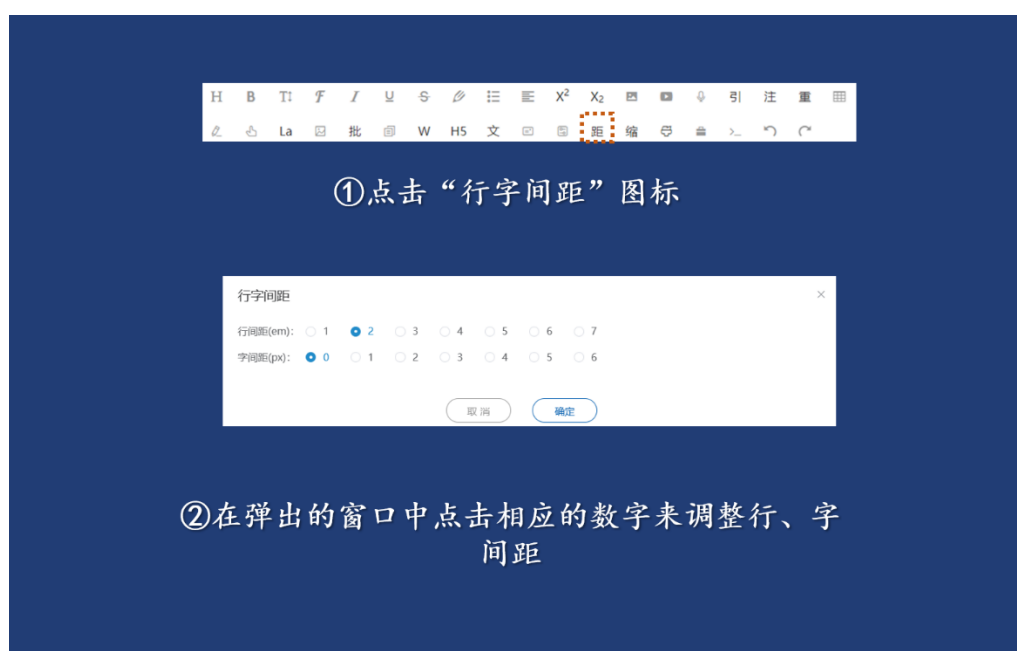


图 50

4. 源代码

在页面内编辑的内容会以代码的形式保存在源代码中，熟悉代码语言的排版人员可通过代码对正文进行修改、排版。例如，如果需要将某一小节内容全部复制，仅需将源代码中的代码复制，然后在新的页面的源代码中粘贴源代码即可完成所有文本及资源的复制。

四、思维导图

在“思维导图”模块，会默认生成以教材名称命名的一级节点。右键节点可以“增加子节点”，在弹出的窗口中填写“节点名称”，窗口下方可以选择是否关联节点内容，如果不需要关联节点内容，点击确认即可完成增加子节点操作。

如果要关联节点内容，有两种关联方式：一是关联章节，点击“关联章节”按钮，选择需要关联的教材章节即可，关联章节后，该节点字体变为绿色；二是关联正文，鼠标点击“关联正文”按钮，选中需要关联的正文内容，鼠标右下方将会出现“关联正文”的红色按钮，点击完成关联操作，关联正文后，该节点字体变为黄色。

二级节点添加完成后，可以右键节点，进行“在上方增加同级节点”“在下方增加同级节点”“编辑节点”“增加子节点”“删除节点”操作。点击“编辑节点”，可以修改节点名称和重新关联内容。如果要删除某个节点时，需要将该节点下所有的子节点都删除后，再执行删除操作。

点击模块右上角的“锚点管理”按钮，可以快速查看已经关联的正文内容，可对已添加的关联进行管理（图 51）。

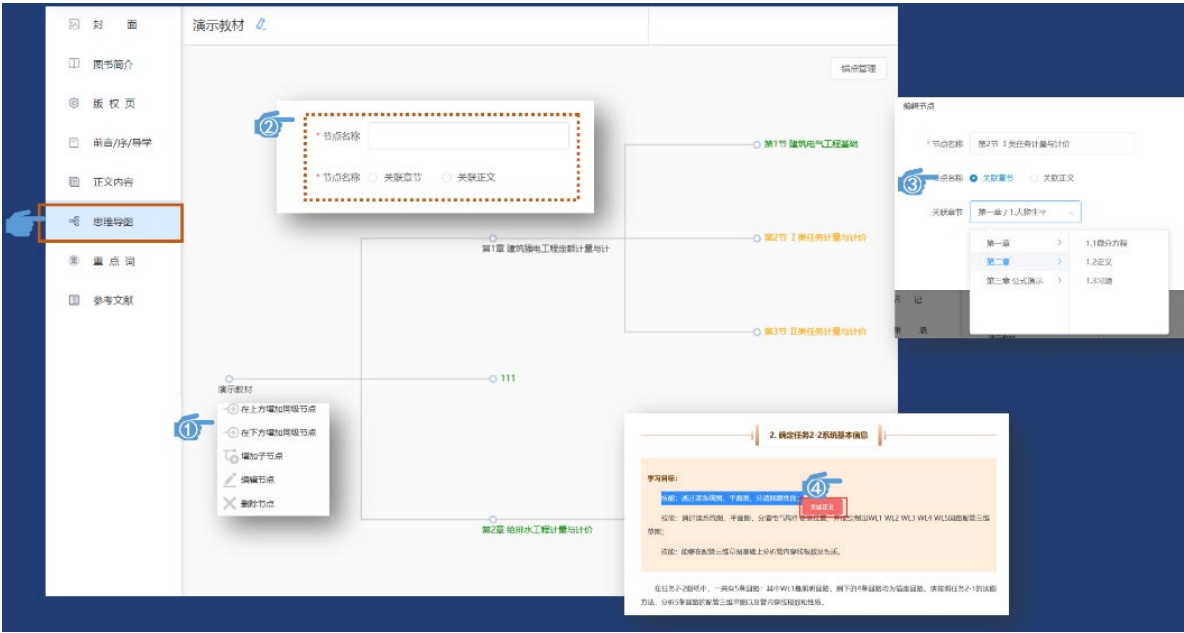


图 51

五、重点词

在重点词模块，可以看到在正文内容编辑时录入的所有重点词。重点词按照添加的顺序排列显示。点击右上角的图标可以进行重新编辑或者删除本条重点词（图 52）。

可以通过页面上方的筛选菜单选择重点词所属章、节等来快速查找对应正文内的重点词，也可以使用关键词检索来查找，包括重点词名称和重点词解释内容。



图 52

六、引文及参考文献

在文本框中输入相应格式的参考文献条目，点击加号增加参考文献。点击已添加的参考文献旁的图标也可以进行编辑或删除（图 53）。



图 53

在此模块还可以查看全部本书引文。本书引文是指正文内容编辑时录入的脚注。与重点词的管理类似，此页面可以检索、编辑以及删除脚注内容（图 54）。



图 54