

北林教办发〔2025〕22号

关于做好2025-2026学年第一学期本科课程教学 日历填报工作的通知

各教学单位：

为有序推进课程教学安排，现将2025-2026学年第一学期本科课程教学日历填报工作有关事项通知如下。

一、工作安排

（一）总体要求

1. 各教学单位要高度重视，认真落实，统筹做好教学任务指派，确保教学日历填报工作按时完成。

2. 各教学单位要做好教学日历填报的组织工作。在核准课程名称、课程数量、课程性质、上课班级等关键信息基础上，分配教学任务，分阶段填写实习课程以及理论课程安排，有序组织完成各阶段教学日历填报工作。

3. 各教学单位要对教师填报的教学日历进行审核把关。审核中要对超学时或少学时的情况进行更正，对实习期间暂停其他理论课程教学的申请实施严格审批。

4. 专业负责人、教研室主任要统筹分配教学任务，指导任课教师按要求高质量完成教学日历填报。在教学任务分配中，要避免教师承担课程太多、为同一班级讲授多门课程等情况。

5. 为深入贯彻教育部《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025 年）》，持续推进教授上讲台工作，在职及在 2025-2026 学年内退休的教授须在本学年承担本科生课程，且根据《高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南（通用篇）》开课情况指标内涵规定，实习课程不计入教授上讲台的统计指标，即在实习课外应安排教授讲授课程。

6. 根据《中华人民共和国教师法》和《教师资格条例》要求，各教学单位要严格审核教师资格，原则上未完成高校教师资格认定的教师不得安排教学任务。

7. 根据《北京林业大学青年教师助教工作制度实施办法（试行）》文件要求，无高校教学工作经验且不具有副教授及以上专业技术职务的新入职青年教师，原则上不能独立承担课程主讲任务，应每学期安排不少于 15 学时（原则上不超过 80 学时）助教课程。对确因课程教学工作需要且未经助教环节而直接担任课程主讲的新入职青年教师，教学单位要实行“弹性助教制度”。教学单位不得安排新入职青年教师独立承担存在实验安全风险隐患的实习实验课程。请各教学单位在教学任务分配时要做好审核把关。

（二）时间安排

2025 年 5 月 23 日，教务处下发教学任务；

2025 年 5 月 23 日-29 日，任课教师填写、学院审核并提交实习课教学日历；

2025 年 5 月 29 日，教务处审核实习课填写情况；

2025 年 5 月 30 日-6 月 8 日，任课教师填写、学院审核并提交理论课教学日历。

二、教学日历填报

1. 任课教师需在指定时间内登陆教务系统，按照要求分阶段完成实习课和理论课的教学日历填报工作。课程安排优先参照教师填

报的教学日历。未按时填报教学日历的课程，视为无排课建议，将统一安排。

2. 由两位及以上教师授课的课程，需按照教务系统提示准确填写各位教师分别承担的学时数，请任课教师认真填报承担的学时信息，作为工作量核算依据，授课结束后原则上不再变更。

3. 需暂停理论课教学的实习需明确填写实习地点，作为申请实习期间暂停其他理论课程教学的主要依据。受物候条件限制或因实习地点限制需统筹安排的实习，请学院统筹安排好时间。其余停课实习课程原则上安排在第 15-18 周。

4. 任课教师填写的理论课程与实习课程出现时间冲突时，系统会自动提醒不能安排的周次以及该周次的相关实习课程。

5. 理论课程填写的总学时要与计划学时相等，周学时分配应科学合理，原则上不允许四节连排。40 学时及以下的理论课程，原则上每周不超过 5 学时。除高等数学等公共基础课外，每门课每周上课频次原则上不超过 3 次。

6. 若教师每周学时填写为 3 的倍数，将安排在上午 3、4、5 节或晚上 10、11、12 节连排 3 节。根据学生需求反馈及调查研判，为切实保证学生午休时间，尽量减少上午第 5 节与下午 6、7 节同时排课。

三、填写注意事项

（一）合拆班规则

1. 课程名称、学时、考核方式、授课语言等不同的课程不得合班上课；尽量避免跨年级合班上课。

2. 因教学计划调整，需将课程相同但课程代码不同的课程合班上课时，应在两门课程教师备注中同时填写具体合班要求，如：与 XX 班级的 XX 课程合班上课。

3. 包含课内实验的理论课程，若课内实验需各教学班分别上课，请务必在教学安排的“实验”选项中勾选“单班”，并在实验要求中备注。若无勾选，课程安排完毕后，将无法拆班上课。

（二）课程备注信息填报

需在计算中心或专业实验室开展教学的课程，任课教师需在教学日历备注上注明上课地点；如有软件方面需求，必须在实验要求详细备注实验所需操作系统环境、软件名称及版本号，以免影响正常实验教学秩序。

（三）课程教材选用信息填报

1. 为深入推进习近平新时代中国特色社会主义思想“三进”工作，持续做好马工程重点教材统一使用工作，请相关对应学科专业课程务必选用马工程重点教材，确保统一使用，马工程重点教材名单详见附件 3。

2. 原则上要选用适用课程教学的国家级规划教材、省部级规

划教材等优质教材。

3. 坚持“**凡选必审**”，各教学单位须严把教材选用关，每种教材均严格按照教研室集体选择、专家通读、工作组审核确定的流程开展教材选用，未经审核或未按规定审核的教材不得选用（含自编教材），重点加强哲学社会科学类教材、境外教材等意识形态属性较强教材的选用管理，对马工程重点教材选用情况进行专项检查。课程所选教材要与课程教学大纲要求一致，请务必认真核对教学大纲教材选用要求，原则上教学大纲除教材版本更新外不予更换，确需更换教材需提前修订教学大纲并按流程逐级审核。

4. 任课教师请根据系统设置选项填写“教材使用情况”、“教材类别信息”，并填写“选用教材信息”，填写格式为：**教材级别-主编-教材名称-出版社-ISBN 号**（例：国家级规划教材-庞浩-《计量经济学》-科学出版社-9787030761972），确保各项信息准确有效，以便完成教育部本科教学数据年度填报工作的相关数据采集。其中，任课教师选用我校教师主编且出版的教材，“教材使用情况”请选择“自编”。

5. 同一教学单位开设的同一门课程原则上应选用同种教材。选用教材经审核通过后，不得自行更换。若选用未入本科生教材选用信息库的教材，按照教材选用办法，要求提供样书报所在教学单位审核。

6. 2025-2026 学年第一学期选用结果要在所在教学单位进行公示 3 天，并将教学单位负责人签字（原则上由学院书记或院长签字）、盖教学单位章的《2025-2026 第一学期本科生新增教材选用入库汇总表》纸质版材料于 6 月 3 日前报送教务处 304，电子版发送 tanwenbin@bjfu.edu.cn。

（四）公共选修课限选人数填报

公共选修课停开课判断依据为：课容量为 70-180 人（含 70 人），选课人数不足 30 人时课程停开；课容量 70 人以下，选课人数不足 15 人时课程停开，请任课老师结合课程实际合理填报课程限选人数。

（五）混合式教学安排填报

任课教师申请应用我校建设精品在线开放课实施混合式教学，需单独填写一条教学安排，标明线上教学的学时、周次和任课教师。同时，在备注栏明确线上教学部分的安排条目，注明应用的精品在线开放课程名称。线上教学安排学时应不多于课程总学时的 40%。

（六）教学进度计划填报

为落实教育部本科教育教学审核评估要求，确保教师教学进度安排的规律性和合理性，任课教师需在填写教学日历的同时，

在“教学进度计划”模块中，以模板导入或逐条增加的方式填写课程进度安排表（具体到节次）。

附件 1：2025-2026 学年校历

附件 2：北京林业大学上课时间表

附件 3：马工程重点教材名单

附件 4：2025-2026 第一学期本科生新增教材选用入库汇总表

附件 5：教材选用信息库

教务处

2025 年 5 月 23 日

北京林业大学教务处 主动公开 2025 年 5 月 23 日印发
